

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Vejledning til udfyldelse af denne praktikstedsbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns-og færdighedsmål. (De specialiseringområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).

Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikstedsbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet.

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Nordbyskolens SFO
Adresse:	Nordby Allé 2, 4800 Nykøbing Falster
Tlf.:	54732600
E-mailadresse:	bwj@guldborgsund.dk
Hjemmesideadresse:	Nordbyskolen.dk
Åbningstider:	Skoledage 13.30 – 17.00 (fre.16.00), skolefridage: SFO 6.30 – 17.00 (fre. 16.00) Klub 10 - 15
Institutionsleder:	Birgitte Winther

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Skolen er beliggende i et nybygget boligområde lige nord for Nykøbing med skoven i baghaven. Vi har godt fysiske rammer og stort grønt område. Skolen er 10 år gammel og afdelingsopdelt i indskoling/SFO, mellemtrin/Klub og udskoling. Vores Multisal er altid i brug og hele skolen kan bruges til SFO om eftermiddagen.	
Antal børn/unge/voksne:	SFO 190 / Klub 70 / Medarbejdere 16	
Aldersgruppe:	0. klasse til 9. klasse, Vi har ForårsSFO fra 1. april det år børnene starter i skole. SFO fra 0. til 3. klasse og Klub til og med 7. klasse.	
Beskrivelse af målgruppen	SFO har børn fra 0. klasse til 3. klasse. Skolen er en almindelig folkeskole og målgruppen derefter. Vi har enkelte børn med særlige behov. Disse børn er en del af fællesskabet når de kan magte dette og har egne aktiviteter/ture ud af huset	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	I år (2014-2015) er det den nye skolereform vores fokusområde. Alle pædagoger i SFO har KK (klog krop) som de selv står for i undervisningen. I den understøttende undervisning på vores skole er fokus på den kloge krop (KK) og her er bevægelsen koblet på i forhold til barnets læring. Selve SFO delen er med reformen blevet en time kortere og derfor er den frie leg og de frivillige aktiviteter vi tilbyder tilrettelagt således at SFO er et frirum for børnene, hvor deres sociale læringsrum har høj prioritet.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi vægter den anerkendende pædagogik højt, med de voksne som rollemodeller for en god og sund udvikling hos barnet. Barnet skal i vores fællesskab lære at begå sig i større og mindre grupper og vi hjælper barnet i denne proces. Hverdagen er struktureret med flere forskellige aktiviteter der både dækker den fysiske og den kreative udfoldelse hos barnet. Børnene spiser deres eftermiddagsmad i vores frugtcafé, hvor der altid er en voksen at snakke med. Ligeledes prioriterer vi personale til at være omkring børnene og vi kalder dem "hyggere". Det er dem der har fingeren på pulsen og kan sætte ind der hvor der er børn der har brug for det.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Skolen har mange samarbejdspartnere tilknyttet skolen. Bl.a. psykolog, sundhedspleje, specialkonsulent, talepædagog, uu-vejleder og sagsbehandler, Vores ressourcecenter koordinerer indsatsen omkring børn med særlige behov og opstår der en bekymring omkring et barn kan det med forældrenes samtykke tages op på det månedlige tværfaglige møde.	
Personalegruppens sammensætning:	I SFO er ansat 14 pædagoger og 2 pædagogmedhjælpere. I undervisningen er ansat 35 lærere og 4	

	pædagoger	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kontakter SFO for at aftale dato for besøg inden opstart i praktikken. • Det er vejlederen der tager imod, og har den første kontakt til den studerende. • Den studerende modtager relevante papirer om institutionen herunder mødeplan, pædagogiske principper, mål og indholdsbeskrivelser og håndbogen. • På mødet aftales hvordan opstarten forløber for den studerende. Er der særlige hensyn vi skal tage, for at starten bliver så god som muligt. • Den studerende udfylder ansættelsespapirer, straffe- og børneattest, samt tavshedserklæring. • Der er en gensidig dialog omkring forventninger. 	
De første dage på praktikstedet er planlagt. <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	De første dage følger den studerende praktikvejlederen. Når denne er klar til at følge eget skema, aftales dette med vejlederen.	
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet	Vejlederen følger den studerende tæt i hele forløbet, for at hjælpe og vejlede den studerende igennem de udfordringer der vil være undervejs. Vi forventer at der løbende vil være udfordringer for den studerende og ser disse som en naturlig led i den læring der skal ske i praktikken. Har vi bekymringer omkring den studerendes og vi ikke føler at dette er noget vi på praktikstedet kan klare, kontakter vejlederen seminarieret for en drøftelse omkring denne bekymring.	
Dato for sidste revidering:	Marts 2015	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	SFO er et pædagogisk tilbud til børn der er indskrevet i skolen. Aktiviteter planlægges ud fra vores mål- og indholdsbeskrivelser, der kan ses på Skoleporten under SFO. Ligeledes har vi nedskrevet pædagogiske principper som danner grundlaget for det pædagogiske arbejde med børnene.	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi arbejder ud fra vores mål- og indholdsbeskrivelserne og pædagogiske principper. Disse kan ses på skoleporten og udleveres til den studerende. Den studerende planlægger aktiviteter med baggrund i disse og evaluerer løbende med vejlederen. De pædagogiske tilbud og overvejelserne bag, planlægges, gennemføres og evalueres løbende af pædagogerne på SFO-team møder og planlægningsmøder som den studerende deltager i.	

<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder at reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Den studerende skriver logbog gennem hele sin praktik, og denne er omdrejningspunktet til vejledningstimerne. På SFO-team møder og planlægningsmøder evaluerer og planlægger pædagogerne indholdet i SFO ´en. Temaer bringes op og i løbet af året vil der være oplæg eller andre indsatser fra andre samarbejdspartnere, for at udvikle den pædagogiske praksis. Der vil ligeledes over året være temadage og pædagogiske dage for alle medarbejdere på skolen hvor forskellige emner tages op. Her deltager den studerende også.</p>	
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Der planlægges temauger i løbet af året med sundhed som tema. Og den pædagogiske praksis har generelt fokus på sundhed og trivsel i børnegruppen. Ligeledes er pædagogerne bevidste om at på at de er gode rollemodeller i børnenes hverdag.</p>	
<p>Anbefalet litteratur:</p>			
<p style="text-align: center;">Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>			
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>			
<p>I denne praktikperiode følger den studerende vejlederen og mødetiden tilpasses til denne. Der vil ikke være alenearbejde i 1. praktikperiode.</p>			
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>			
<p>Den studerende vil fortrinsvis være placeret i vores SFO i indskoling. Enkelte gange vil det være i vores SFO Klub på mellemtrinnet.</p>			

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes logbog?

Der er afsat 1 times forberedelse fast hver uge. Omdrejningspunktet for vejledningen vil være logbogen. Den studerende laver dagsordenen til hver vejledning.

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante	Den studerende følges af sin vejleder og der vil naturligt i den pædagogiske praksis være læringsrum, hvor den studerendes undren og de opståede episoder o.l. bliver analyseret og diskuteret med vejlederen. Generelt i den pædagogiske praksis er god kommunikation en nødvendighed for at samarbejdet omkring	

	aktører,	barnet kan fungere. Derfor er det også noget vi har ekstra fokus på ift. den studerendes læringsmål. God kommunikation skal fungere med kollegaer, børn, forældre og samarbejdspartnere og er et vigtigt pædagogisk værktøj. Ligeledes vil den studerende i praktikken lære en masse omkring samarbejdskultur, som sammen med kommunikation er omdrejningspunktet omkring barnet. Det kan være samarbejde med barnet, kollegaer, forældre og andre samarbejdspartnere. Dette vil være et fast punkt på dagsordenen til vejledningsmøderne.	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Den studerende planlægger forskellige forløb og udfører disse i tæt samarbejde med vejlederen. Forløbene indeholder emner, hvor den studerende arbejder med forskellige måder at organisere klasserumsledelse på. Der evalueres efterfølgende til vejledning.	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	Den studerende skal løbende arbejde med egen didaktik og metodik og der evalueres løbende til vejledning ift. de gennemførte projekter og forløb.	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	Den studerende planlægger og gennemfører konkrete forløb med forskellige børnegrupper og vælger hvilke kreative læreprocesser der er fokus på i de forskellige forløb. Det er vigtigt at den studerende når at arbejde med flere forskellige områder for at få så stort et kendskab til børns trivsel, læring og udvikling som muligt i praktikperioden. Der evalueres undervejs ligeledes på vejledningstimerne.	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Den studerende vil i praktikken også skulle have fokus på den pædagogfaglige omsorg, som er en stor del af det pædagogiske arbejde. Der kan i projekter eller andre aktiviteter med børnene planlægges særlig fokus på omsorg og sundhed. Børnenes trivsel skal være et naturligt fokus for den studerende og vil ligeledes være punkt på vejledningsmøder.	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger	Den studerende vil ikke være tilknyttet gruppen af børn med særlige behov. Vi har til denne gruppe børn tilknyttet faste pædagoger, men der vil i ydertimerne være tidspunkter hvor denne gruppe er sammen med almengruppen.	

og udviklingsmuligheder

Anbefalet relevant litteratur:

Skole- og fritidspædagogik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Vores skole er hele tiden i udvikling, og dette arbejde vil den studerende være en naturlig del af i sin praktik hos os. Ligeledes reviderer vi vores mål og indholdsfortegnelser hvert år.	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Den studerende har understøttende undervisning sammen med vejlederen. På Nordbyskolen er dette faget "Klog Krop", hvor bevægelse er i fokus. Ligeledes vil der være andre områder hvor den studerende vil være en del af undervisningen, når der er planlagt andre forløb på tværs af undervisning og SFO. Da den studerende følger vejlederen i dennes klasse, vil arbejdet med børnene være bredt funderet, således at det faglige fokus vil være på hele barnets skoledag. Den studerende vil ikke naturligt deltage i møder med	

		sagsbehandlere, talepædagoger o.a. men vil kunne få viden om dette samarbejde af vejlederen.	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Den studerende og vejlederen vil arbejde med emnet på vejledingsmøderne. Da den studerende ikke naturligt vil deltage i tværfaglige møder o.l., vil det være dialog om skolens praksis.	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Nordbyskolen har 2 profiler vi arbejder ud fra. Vores internationale profil med samarbejde med skoler i Ghana og Tyskland og så blev vi DGI-certificeret i april 2016. Disse to profiler danner grundlag for planlægningen af undervisning og fritidstilbud på skolen. Der ud over foregår der mange forskellige tiltag der gør at elever på Nordbyskolen får en meget varierende og kvalificeret skolegang.	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	Hver uge er det TeamSFO møde hvor alle pædagoger i SFO deltager. Ligeledes er der hver dag planlægningsmøde hvor dagen planlægges i detaljer. Her bliver vigtig information videregivet. Der ud over vil der være andre møder og faglige arrangementer over året. Den studerende vil hver uge modtage vejledning.	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp		

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende arbejder efter fast skema, hvor arbejdstiden er planlagt mellem 6.30 og 17. Der vil være flest planlagte eftermiddagstimer, da det er her SFO har flest børn. Morgentimer er mest på skolefridage.

Den studerende arbejder aldrig alene og deltager også i understøttende undervisning sammen med praktikvejlederen. Indholdet i den understøttende undervisning er "Den kloge krop i bevægelse". Ligeledes er den studerende en naturlig del af planlægningsmøder og andre arrangementer for medarbejdere på skolen.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende er tilknyttet enten ForårsSFO, SFO eller Klub.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logb

Der holdes vejledning hver uge. Det er den studerende der laver dagsordenen til hver gang. Logbogen er omdrejningspunktet på møderne og altid et fast punkt på dagsordenen.