



Nordbyskolens evalueringsplan

Evalueringsform	Beskrivelse	Ansvarlig	Hvornår
Årsplaner	<p>Årsplanen tager udgangspunkt i fagenes fælles mål (http://ffm.emu.dk/)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En årsplan er et planlægningsredskab for lærerne i en klasse, også med henblik på, at årsplanens målgrupper – ledelse, elever, kolleger og forældre – kan følge undervisningen og udviklingen i klassen. ▪ Årsplanen baserer sig bl.a. på overvejelser om elevforudsætninger, elevernes læring, overordnede mål, sociale og faglige mål, arbejds- og læringsformer, de tværfaglige forløb samt hvilke lærere, der er ansvarlige for de 	Lærere	Årsplanen i 2014-2015 er tilgængelig i personale- og forældre-/elewintra senest 15. september.

Evalueringsform	Beskrivelse	Ansvarlig	Hvornår
	<p>enkelte dele.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Det er vigtigt, at læreren i sin planlægning dels har en årsplan, der på den bedste måde tilgodeser fagets videns- og færdighedsmål, dels inddrager eleverne i udmøntningen og endelig udnytter den motivation, det for eleverne kan være at arbejde med aktuelle begivenheder. Der skal altså være mulighed for at ændre i årsplanen. <p>Et vigtigt forhold i forbindelse med udarbejdelsen af en årsplan er overvejelser om den progression, der er en del af faget.</p> <p>Årsplanens udformning er fælles for skolen og drøftes i forbindelse med planlægningen af skoleåret.</p>		
Nationale test	<p>Testene er et pædagogisk værktøj, som skal anvendes fremadrettet i den videre planlægning af undervisningen, i den videre vejledning af den enkelte elev og som styrkelse af forældresamarbejdet.</p> <p>Testene er obligatoriske for alle elever og indgår i den løbende evaluering.</p> <p>Der afholdes nationale tests i</p> <ul style="list-style-type: none"> - dansk/læsning i 2., 4., 6. og 8. kl. - matematik i 3. og 6. kl. - engelsk i 7. kl. - geografi i 8. kl. - biologi i 8. kl. - fysik/kemi på 8. kl. <p>Testresultater af Undervisningsministeriets obligatoriske tests for den enkelte elev, grupper af elever, hold eller klasser er fortrolige, men forældre og elever skal underrettes om elevens egne testresultater.</p>	Faglærere	Se testplan og www.testogprøver.dk
Skolens interne tests	Se testplan for dansk, matematik og trivselsplan.	Dansk- og matematiklærer,	Løbende over skoleåret

Evalueringsform	Beskrivelse	Ansvarlig	Hvornår
		børnehaveklasseleder og motorikansvarlig	
Standpunktskarakterer	<p>Der gives karakterer efter 7-trinsskalaen.</p> <p>Der gives standpunktskarakterer i de fag, der fremgår af folkeskolelovens § 14, stk. 1-3.</p> <p>Standpunktskarakterer gives mindst 2 gange om året på 8.-9. klassetrin. Der gives en udtalelse i faget idræt. Standpunktskaraktererne skal udtrykke lærerens bedømmelse af elevens standpunkt i forhold til målbeskrivelserne i Fælles Mål på det afgivne tidspunkt.</p> <p>Standpunktskarakterer gives efter fagenes opstillede mål og ikke ved sammenligning af eleverne.</p> <p>Den obligatoriske projektopgave på 9. klassetrin (§ 13, stk. 7) bedømmes med en skriftlig udtalelse og en karakter. Efter elevens valg kan udtalelsen og/eller karakteren påføres afgangsbrevet. Dette meddeles inden 1. juni.</p> <p>Der er mulighed for, at eleverne kan lave en fri selvvalgt opgave på 9. klassetrin (§ 13, stk. 8), der efter elevens valg kan bedømmes med en skriftlig udtalelse og/eller en karakter. Eventuel bedømmelse af den frie opgave kan ligeledes efter elevens valg påføres afgangsbrevet.</p>	Faglærere	På Nordbyskolen gives standpunktskarakterer på 8. årgang i november, i marts og i slutningen af juni inden sommerferien. På 9. klassetrin gives karakterer i november, i februar og i slutningen af april, inden de skriftlige prøver starter. Datoerne varsles ved skoleårets start.
Målsamtaler	I udskolingen afholdes målsamtaler med elever 4 gange om året. Disse samtaler er en del af den løbende evaluering. Der afholdes målsamtaler efter behov og på alle øvrige klassetrin.	Lærere	Løbende
Skolehjemsamtaler og forældremøder	<p>Der afholdes skole/hjemsamtaler og forældremøder på alle årgange. Der afholdes minimum et forældremøde pr. årgang/klasse og en samtale pr. elev.</p> <p>I samarbejde med klassens forældre drøfter lærerteamet behovet for og indholdet af møder.</p> <p>Det enkelte lærerteam fastsætter herefter rammerne og er ansvarlig for mødets afvikling</p>	Lærere og forældre	Løbende

Evalueringsform	Beskrivelse	Ansvarlig	Hvornår
	Skolebestyrelsen deltager i forældremøderne på alle årgange.		
Årgangs-konferencer	<p>Der afholdes en årlig årgangskonference på 0., 1., 3., 5., 6. og 8. årgang med deltagelse af dansk og matematiklærer fra alle klasser på årgangen, ledelse, AKT-, læse- og matematikvejledere og evt. andre, som skolen vurderer, er en del af dette arbejde.</p> <p>På årgangskonferencen orienterer lærerne om <i>udviklingen</i> i klassernes faglige niveau og trivsel og indsatser. Resultater fra alle test og prøver fremlægges af klassens lærere og vejledere.</p>	Ressource-centerkoordinator og lærere/pædagoger på årgangen	Løbende
Elevplan	<p>I henhold til lovbekendtgørelsen er elevplaner et redskab til at styrke den løbende evaluering af elevens udbytte af undervisningen i alle fag.</p> <p>Elevplaner skal styrke samarbejdet mellem skole og hjem og indgår i den regelmæssige orientering til eleven og forældrene om elevens udbytte af skolegangen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevplanen udarbejdes i de digitale skabeloner, som skolen har lagt ind på intra. • Elevplanen udleveres til forældrene 1 uge før skole/hjemsamtalen i efteråret og danner grundlag for samtalen. • Hvis drøftelsen fører til, at der træffes konkrete beslutninger/aftaler om særlige tiltag indføres disse i elevplanen. <p>Elevplanen skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oplysning om den løbende evaluering af undervisningen i alle fag (status). Alle fag vægtes dog ikke ens. Der kan være områder inden for de enkelte fag, der ikke er arbejdet med på det gældende tidspunkt og derfor ikke kan evalueres. - en fremadrettet del, der indeholder mål og aftaler for den følgende periode. - oplysninger om andre forhold relateret til elevens adfærd i undervisningssituationen og skolens dagligdag. 		Der udarbejdes én skriftlig elevplan pr. elev i oktober/november hvert år (den skal være klar senest 1 uge før efterårets skole/hjem-samtaler). Elevplanen evalueres ved forårets skole/hjem-samtaler.

Evalueringsform	Beskrivelse	Ansvarlig	Hvornår
	<p>Elevplanen kan desuden indeholde aftaler om, hvordan forældrene i øvrigt kan bidrage til, at eleven får en god skolegang</p> <p>Elevplanen udfyldes af lærerteamet ud fra elevsamtaler, testresultater og den løbende evaluering i fagene.</p> <p>Eleven opbevarer sine elevplaner hjemme, og skolen gemmer en elektronisk udgave af alle elevplaner, og elevplanerne lægges ud på Forældreintra.</p> <p>Uddrag af bekendtgørelse vedr. elevplaner sidst i dokumentet.</p>		
Terminsprøver/ årsprøver	<p>Der laves terminsprøve/årsprøve for 8. og 9. årgang i:</p> <p>Dansk læsning og retskrivning, dansk skriftlig fremstilling, matematik færdighed og problem og engelsk for 8. klasse.</p> <p>Dansk læsning og retskrivning, dansk skriftlig fremstilling, matematik færdighed og problem, engelsk og tysk for 9. klasse.</p> <p>Hvis eleverne ønsker at bruge computer til afgangsprøverne, skal de have prøvet det til terminsprøven, og faglæreren skal anbefale brug af computer.</p> <p>7. årgang gennemfører tillempede terminsprøver med opgaver tillempet deres aktuelle niveau.</p> <p>Udskolingsteamet udarbejder en plan over terminsprøverne, som normalt ligger i uge 2.</p> <p>Opgaverne til terminsprøverne sørger de implicerede faglærere selv for at have klar. Ekstra opgaver fra tidligere afgangsprøver kan også</p>	Lærere	Januar

Evalueringsform	Beskrivelse	Ansvarlig	Hvornår
	benyttes.		
Afgangsprøver	<p>Den obligatoriske afgangsprøve efter 9. klasse. Hvis det skønnes, at en elev med særlige behov skal op til prøve på særlige betingelser, kan skolen i samråd med PPR, faglærer, elev og forældre beslutte dette. Denne beslutning skal tages så tidligt i skoleåret som muligt.</p> <p>Hvis det skønnes, at en elev med særlige behov ikke bør gå til prøve, kan skolen i samråd med PPR, faglærer, elev og forældre beslutte, at eleven fritages for prøve. Fritagelsen skal ske inden 1. december. Det skal samtidig besluttes, hvordan elevens udbytte af undervisningen i stedet evalueres.</p>	Lærere og ledelsen	Maj-juni
Uddannelsesparathedsvurdering	UU-vejlederen laver i samarbejde med lærerne en uddannelsesparathedsvurdering på 8. klassetrin m.h.t. optagelse på ungdomsuddannelse.	UU-vejleder og lærere	Januar-februar